

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №24»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
от 19.12.2017г. № 282
с учетом мнения
общего собрания работников МАДОУ № 24
(Протокол от 12.12.2017г. №3)

**Положение
о родительском комитете (совете родителей)
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №24»**

**Положение
о родительском комитете (совете родителей)
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (совета родителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №24» (далее - МАДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.

1.2. Родительский комитет (совет родителей) – коллегиальный орган управления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. Решения родительского комитета (совета родителей) рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МАДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета (совета родителей) являются:

- совместная работа с МАДОУ по реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МАДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ.

3. Функции

3.1. Родительский комитет (совет родителей) МАДОУ:

- обсуждает устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, в рамках сетевого взаимодействия с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МАДОУ в работе с социально неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МАДОУ;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МАДОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, спортивных мероприятий и др.;

- оказывает посильную помощь МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой и материальной поддержки МАДОУ;

- вместе с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права

4.1. Родительский комитет (совет родителей) имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как коллегиальный орган его управления МАДОУ;

- требовать у заведующего МАДОУ выполнения решений совета родителей.

4.2. Каждый член родительского комитета (совета родителей) при несогласии с решением родительского комитета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав родительский комитет (совет родителей) входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1–3 человека от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета (совета родителей) приглашаются представители административной группы, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание родительского комитета (совета родителей) пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский комитет (совет родителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель родительского комитета (совета родителей):

- организует деятельность родительского комитета (совета родителей);
- информирует членов родительского комитета (совета родителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета (совета родителей);
- определяет повестку дня родительского комитета (совета родителей);
- контролирует выполнение решений родительского комитета (совета родителей);
- взаимодействует с председателями родительского комитета (совета родителей) групп.

5.6. Родительский комитет (совет родителей) работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.7. Заседания родительского комитета (совета родителей) созываются по необходимости.

5.8. Заседания родительского комитета (совета родителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение родительского комитета (совета родителей) принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета (совета родителей).

5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета (совета родителей) осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета (совета родителей). Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету (совету родителей) на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

6.1. Родительский комитет (совет родителей) организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ – общим собранием работников, педагогическим советом (и др.):

- через участие представителей родительского комитета (совета родителей) в заседании общего собрания работников, педагогического совета МАДОУ;

- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета (совета родителей);

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета МАДОУ.

7. Ответственность

7.1. Председатель родительского комитета (совета родителей) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания родительского комитета (совета родителей) оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов родительского комитета (совета родителей) МАДОУ;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет (совет родителей) МАДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета (совета родителей) МАДОУ и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета (совета родителей) МАДОУ.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета (совета родителей).

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов родительского комитета (совета родителей) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.