

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №24»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
от 16.05.2014г. № 54а
с учетом мнения
Совета Учреждения
(Протокол от 16.05.2014г. № 9)

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 24»

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 24»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее – Правила) регулируют прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 24» (далее – МБДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55 ч. 1, 8);
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- ✓ приказом МКУ «Управление образования администрации Снежинского городского округа» от 29.01.2014г. № 11 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска»;
- ✓ Уставом МБДОУ № 24.

1.3. МБДОУ обеспечивает присмотр, уход, воспитание и обучение детей с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей здоровья; реализует Основную и Адаптированную образовательные программы дошкольного образования МБДОУ № 24; несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом, за нарушение конституционного права воспитанников на получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственного образовательного стандарта; за реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям, возможностям здоровья воспитанников, за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ

2.1. Возрастные границы приема детей в МБДОУ, количество групп и наполняемость определены Уставом МБДОУ.

2.2. Порядок комплектования в МБДОУ определяется муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МБДОУ.

2.3. Массовое комплектование МБДОУ детьми осуществляется ежегодно с 15 августа текущего года при наличии свободных мест и по согласованию с родителями (законными представителями) сроков поступления ребенка в МБДОУ, но не позднее 28 августа текущего года.

2.4. Текущее комплектование МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в МБДОУ.

2.5. Прием в группы с туб.интоксикацией осуществляется на основании направления врача – фтизиатра, письменного заявления родителей (законных представителей), путевки, медицинской карты в установленном порядке и предоставлением документов, необходимых для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении, других необходимых

документов.

2.6. В группы с туб.интоксикацией принимаются дети со следующими диагнозами:

- ✓ первичный комплекс и бронхоаденит в фазе уплотнения;
- ✓ остаточные явления после перенесенного экссудативного плеврита, перитонита;
- ✓ затихающие формы костного туберкулеза при отсутствии необходимости в ортопедических мероприятиях;
- ✓ вираж туберкулиновой пробы с явлениями ранней интоксикации;
- ✓ хроническая туберкулиновая интоксикация 2-й степени;
- ✓ хроническая туберкулиновая интоксикация 1-й степени у детей, находящихся в контакте с больными заразной формой туберкулеза.

2.7. Кроме того, в группы принимаются дети, перенесшие туберкулезный менингит (после окончания больничного и санаторного лечения в течение не менее двух лет), при отсутствии нарушений со стороны психики и интеллекта.

2.8. При прочих равных условиях в первую очередь в группы принимаются дети, имеющие контакт с больными заразными формами туберкулеза или неблагоприятные бытовые условия.

2.9. Прием детей в речевую группу МБДОУ на основании, письменного заявления родителей (законных представителей), путевки, медицинской карты в установленном порядке, коллегиальное заключение ГПМПК (городской-медико-педагогической комиссии) и предоставлением документов, необходимых для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении, других необходимых документов.

2.10 Прием детей с иными отклонениями осуществляется на основании путевки, письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской карты в установленном порядке и предоставленных документов, необходимых для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении, других необходимых документов.

2.11. Воспитанники групп компенсирующей направленности, не достигшие 7-летнего возраста, направленные в другие дошкольные образовательные учреждения компенсирующего вида на основании решения ПМПК или по заявлению родителей, зачисляются в порядке перевода вне очереди.

2.12. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ не позднее 01 сентября текущего года (списком при массовом комплектовании).

2.13. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению (Приложение 1,2) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- ✓ оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- ✓ оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. При приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) воспитанника знакомятся со следующими документами:

- ✓ Уставом МБДОУ;
- ✓ лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ✓ свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- ✓ Основной и Адаптированной образовательными программами дошкольного образования МБДОУ № 24 и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности;

✓ порядком предоставления льгот.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п. 2.9., фиксируется в заявлении о приеме, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.18. После приема заявления, МБДОУ заключает договор «Об образовании» с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение 3,4,5) в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.19. При заключении Договора об образовании родители (законные представители) ребенка дают письменное разрешение на обработку персональных данных воспитанника (Приложение к Договору об образовании).

2.20. Оформленный Договор регистрируется в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью МБДОУ.

2.21. Заведующий в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.22. При переводе из одного дошкольного образовательного учреждения в другое льготы для родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в МБДОУ, предусмотренные законодательством, не учитываются.

2.23. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Скороспешкиной Анастасии
Борисовне

от _____

(Фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____
контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г., место рождения: _____

Зарегистрированного по адресу: _____
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
компенсирующего вида № 24» в группу № _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Из какого детского сада пришёл ребёнок _____

1. Сведения о родителях:

1.1. Мать:

- фамилия, имя, отчество

- место работы

- должность

- р. телефон _____

1.2. Отец:

- фамилия, имя, отчество

- место работы

- должность

- р. телефон _____

С Уставом МБДОУ № 24, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ, с Основной образовательной программой МБДОУ №24 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, порядком предоставления льгот **ознакомлен(а)**.

К заявлению прилагаю документы:

1. Путевка, выданная Управлением образования администрации Снежинского городского округа;
2. Медицинское заключение (медицинская карта ребенка с картой профилактических прививок по форме 063/у и сертификатом о профилактических прививках);
3. документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

4. документ, подтверждающий право на льготы и компенсации части родительской платы за уход и присмотр за воспитанником в МБДОУ.

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись)

(подпись) / _____ /
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заведующему МБДОУ № 24

Скороспешкиной Анастасии Борисовне

от _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

проживающего (ей) по адресу: г. _____

ул. _____ д. _____ кв. _____
контактный тел. _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: «___» _____ 20 ____ г., место рождения: _____

Зарегистрированного по адресу: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
компенсирующего вида № 24» в группу № _____ с «___» _____ 20 ____ г.

Из какого детского сада пришёл ребёнок _____

2. Сведения о родителях:

2.1. Мать:

- фамилия, имя, отчество _____

- место работы _____

- должность _____

- р. телефон _____

2.2. Отец:

- фамилия, имя, отчество _____

- место работы _____

- должность _____

- р. телефон _____

С Уставом МБДОУ № 24, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ, с Основной образовательной программой МБДОУ №24 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, порядком предоставления льгот **ознакомлен(а)**.

К заявлению прилагаю документы:

- направление врача-фтизиатра (выписку из протокола КЭК)
- путевка, выданная Управлением образования администрации Снежинского городского округа;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка с картой профилактических прививок по форме 063/у и сертификатом о профилактических прививках);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий право на льготы и компенсации части родительской платы за уход и присмотр за воспитанником в МБДОУ.

«__» _____ 201__ г. _____

(подпись)

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ДОГОВОР «Об образовании» (для групп с туб.интоксикацией)
№ _____

г. Снежинск

« ___ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 24», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «МБДОУ», в лице заведующего, **Скороспешкиной Анастасии Борисовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и «Родитель»/ «Законный представитель» (указываются оба родителя /при наличии/),

(степень родства (мать, отец, опекун), фамилия, имя, отчество родителей (матери и отца),

законного представителя ребенка, для законных представителей не являющихся родителями – основание

для предоставления интересов ребенка (доверенность, решение суда и прочее) именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

- вид образовательной программы – основная общеобразовательная.
- уровень образовательной программы – дошкольная.
- форма обучения – очная.
- срок обучения – период пребывания в МБДОУ (в соответствии с лицензией МБДОУ на осуществление образовательной деятельности)

1.2. Срок освоения Основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - полный день 12-часового пребывания, с 7.00 до 19.00.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности № _____ на основании направления врача – фтизиатра, письменного заявления родителей (законных представителей), путевки, медицинской карты в установленном порядке и предоставлением документов, необходимых для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении, других необходимых документов.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МБДОУ имеет право

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Приостановить действие настоящего договора с согласия Родителя, оформив соответствующее дополнительное соглашение, при временном (с сохранением места в МБДОУ) «выбытии» Воспитанника на домашний режим при наличии заключения

врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию образования Воспитанника в семье.

2.1.4. Изменять размер платы за содержание Воспитанника в МБДОУ в пределах, установленных нормативно-правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Проводить мониторинг развития Воспитанника специалистами МБДОУ для создания индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать Родителю посетить городскую психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Предоставлять Родителю (по его ходатайству и при предоставлении соответствующего документа) отсрочку платежей, предусмотренных **разделом 3** настоящего договора, но не более чем на один месяц.

2.1.8. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при наличии заключения врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные за рамками образовательной деятельности (при наличии соответствующей лицензии) по отдельному договору.

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.11. Вносить изменения в режим работы МБДОУ, в график посещения его Ребенком.

2.1.12. Не передавать Воспитанника Родителю (законному представителю или лицу, указанному в п.2.4.12 настоящего договора), находящемуся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Воспитанника

2.1.13. . Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.14. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей физического и (или) психического насилия, опасного для жизни и здоровья Воспитанника.

2.1.15. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) или его полномочного представителя.

2.2. Заказчик имеет право

2.2.1 Знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление МБДОУ образовательной деятельности (п.п.3, п.3 ст. 44 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.2.2 Принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой его уставом, в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3 Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.4 Получать информацию о:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.5 Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.6 Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности Воспитанника в МБДОУ, организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

2.2.7 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МБДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8 Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь (организация кружков, секций на бесплатной основе).

2.2.9 Изменять (по согласованию с заведующим МБДОУ) график посещения Воспитанником МБДОУ.

2.2.10 В период адаптации Воспитанника находиться с ним в группе не более 3-х дней по согласованию с педагогами группы и (или) администрацией МБДОУ и при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.11 Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 3 дня и осуществить оплату, оговоренную в **разделе 3** настоящего Договора.

2.2.12 Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед МБДОУ об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в **разделе 3** настоящего Договора сроков оплаты.

2.2.13 На получение федеральной компенсации части Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанника в МБДОУ, в соответствии с нормативно – правовыми документами РФ, Челябинской области, органов местного самоуправления. Право на компенсацию заказчик получает после предоставления необходимых документов и копии оплаченной квитанции об оплате за присмотр и уход воспитанника в МБДОУ.

2.2.14 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель, МБДОУ обязан

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «воспитанников» (п.2 ст. 55 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.1** настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Соблюдать и уважать права и свободы Воспитанника и родителя (законного представителя).

2.3.10. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в МБДОУ, его личностном развитии.

2.3.11. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах Воспитанника и другими законодательными актами РФ.

2.3.12. Организовать с учетом пребывания Воспитанника 4-х разовое сбалансированное питание, необходимое для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.13. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении с **7.00 до 19.00** (выходные: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни).

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании письменного заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.15. Не начислять Родителю плату за присмотр и уход Воспитанника в МБДОУ (за исключением случаев, оговоренных в **разделе 3.** настоящего договора) за период отсутствия Воспитанника в МБДОУ.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (за исключением ювелирных изделий, саней, колясок, велосипедов, игрушек и т.п.) при наличии меток на его личных вещах.

2.3.17. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за ним, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.18. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одному возрастному принципу) до 25 августа текущего года.

2.3.19. Соблюдать Устав МБДОУ.

2.3.20. Выполнять условия настоящего договора.

2.3.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают

режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и Родителем и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.3. В соответствии п.4, п.6 ст.44. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 «Семейного кодекса РФ» нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в МБДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в нем.

2.4.5. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды, персональной метки на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

2.4.6. Своевременно (до 11⁰⁰ дня, предшествующего отсутствию) информировать лично или по телефону **9-29-04** техника-технолога и медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ, о его болезни сообщать в срок до 11⁰⁰ часов первого дня заболевания (**при этом оплата за этот день взимается**).

2.4.7. При невыполнении Заказчиком вышеуказанных обязанностей сумма платы за содержание Воспитанника в дни его отсутствия начисляется в полном объеме, а в случае двухдневного его отсутствия в МБДОУ вправе «снять его с питания» (в этом случае плата с третьего дня не начисляется).

2.4.8. О предстоящем выходе Воспитанника после его отсутствия сообщать до 11⁰⁰ накануне дня выхода. При невыполнении Заказчиком этого условия МБДОУ имеет право не принять Воспитанника в день выхода. При невыходе Воспитанника по причине продления больничного листа плата за его содержание в предполагаемый день выхода не взимается.

2.4.9. После перенесенного ребенком заболеванием, а также при отсутствии Воспитанника более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки Воспитанник в МБДОУ не допускается.

2.4.10. Своевременно вносить Родительскую плату.

2.4.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах изменении места работы, представлять документы об изменениях льгот при оплате.

2.4.12. Лично передавать Воспитанника воспитателю и принимать Воспитанника у педагога доверяется (*фамилия, имя, отчество представителя, степень родства, контактные телефоны*):

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника при нахождении в детском саду опасных для здоровья игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, отравлениям.

2.4.14. Уважать права педагогов не допускать бестактного поведения по отношению к работникам детского сада, соблюдать нормы педагогической этики и общепринятые правила общения. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей группы, а также сотрудников МБДОУ.

2.4.15. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка на принципах социального партнерства. Выполнять все рекомендации педагогов по исполнению своих обязанностей по закладыванию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Ребенка.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - Родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами. В соответствии с Постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017г. № 236, родительская плата с 01.03.2017г. составляет 104 рубля за день пребывания воспитанника в МБДОУ.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

3.3. Родительская плата за первый месяц в сумме 2184 рубля, вносится Заказчиком в виде авансового платежа.

3.4. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа каждого месяца**, предшествующего за периодом оплаты.

3.6. Расчет безналичный на счет Исполнителя.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 25 августа 20__ г., либо до заключения психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ /городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) о выписке Воспитанника в иное ОУ.

6.3. Родитель дает письменное согласие на обработку своих и Воспитанника персональных данных (приложение 1 к настоящему договору).

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны

руководствуются действующим законодательством.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №24»</p> <p>456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 22, тел. (35146) 92909</p> <p>_____ (А.Б. Скороспешкина) «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Отец _____ _____;</p> <p>Адрес: г. Снежинск, ул. _____, д. _____, кв. _____; Телефон: дом. _____ раб.</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ г. _____ (дата выдачи)</p> <p>_____; (кем выдан)</p> <p>(_____) Подпись _____ Расшифровка подписи _____ «__» _____ 20__ г.</p>
	<p>ЗАКАЗЧИК</p> <p>Мать _____ _____ Адрес: г. Снежинск, ул. _____, д. _____, кв. _____; Телефон: дом. _____ раб.</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ г. _____ (дата выдачи)</p> <p>_____; (кем выдан)</p> <p>(_____) Подпись _____ Расшифровка подписи _____ «__» _____ 20__ г.</p>
<p>Отметка о получении 2 экземпляра родителем:</p>	

Дата « ____ » _____ 20__ г.	
Подпись _____	

Отметка о получении второго экземпляра родителем:

_____ (_____) « ____ » _____ 201 г.

Родители (законные представители) ознакомлены с:

- Уставом МБДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной образовательной программой МБДОУ;
- учебно-программной документацией;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ;
- правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ;
- положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МБДОУ;

_____ (_____) « ____ » _____ 201 г.

_____ (_____) « ____ » _____ 201 г.

ДОГОВОР «Об образовании» (для группы с иными отклонениями)

№ _____

г. Снежинск

«__» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 24», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «МБДОУ», в лице заведующего, **Скороспешкиной Анастасии Борисовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и «Родитель»/ «Законный представитель» (указываются оба родителя /при наличии/),

(степень родства (мать, отец, опекун), фамилия, имя, отчество родителей (матери и отца),

законного представителя ребенка, для законных представителей не являющихся родителями – основание

для предоставления интересов ребенка (доверенность, решение суда и прочее) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

- вид образовательной программы – основная общеобразовательная.
- уровень образовательной программы – дошкольная.
- форма обучения – очная.
- срок обучения – период пребывания в МБДОУ (в соответствии с лицензией МБДОУ на осуществление образовательной деятельности)

1.2. Срок освоения Основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - полный день 12-часового пребывания, с 7.00 до 19.00.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности № _____ на основании путевки, письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской карты в установленном порядке и предоставленных документов, необходимых для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении, других необходимых документов.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МБДОУ имеет право

2.1.16. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.17. Приостановить действие настоящего договора с согласия Родителя, оформив соответствующее дополнительное соглашение, при временном (с сохранением

места в МБДОУ) «выбытии» Воспитанника на домашний режим при наличии заключения врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения.

2.1.18. Вносить предложения по совершенствованию образования Воспитанника в семье.

2.1.19. Изменять размер платы за содержание Воспитанника в МБДОУ в пределах, установленных нормативно-правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами.

2.1.20. Проводить мониторинг развития Воспитанника специалистами МБДОУ для создания индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

2.1.21. Рекомендовать Родителю посетить городскую психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.22. Предоставлять Родителю (по его ходатайству и при предоставлении соответствующего документа) отсрочку платежей, предусмотренных **разделом 3** настоящего договора, но не более чем на один месяц.

2.1.23. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при наличии заключения врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.1.24. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные за рамками образовательной деятельности (при наличии соответствующей лицензии) по отдельному договору.

2.1.25. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.26. Вносить изменения в режим работы МБДОУ, в график посещения его Ребенком.

2.1.27. Не передавать Воспитанника Родителю (законному представителю или лицу, указанному в п.2.4.12 настоящего договора), находящемуся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Воспитанника

2.1.28. . Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.29. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей физического и (или) психического насилия, опасного для жизни и здоровья Воспитанника.

2.1.30. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) или его полномочного представителя.

2.2. Заказчик имеет право

2.2.15 Знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление МБДОУ образовательной деятельности (п.п.3, п.3 ст. 44 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.2.16 Принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой его Уставом, в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.17 Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.18 Получать информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.19 Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.20 Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности Воспитанника в МБДОУ, организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

2.2.21 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых МБДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.22 Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе волонтерскую помощь (организация кружков, секций на бесплатной основе).

2.2.23 Изменять (по согласованию с заведующим МБДОУ) график посещения Воспитанником МБДОУ.

2.2.24 В период адаптации Воспитанника находиться с ним в группе не более 3-х дней по согласованию с педагогами группы и (или) администрацией МБДОУ и при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.25 Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 3 дня и осуществить оплату, оговоренную в **разделе 3** настоящего Договора.

2.2.26 Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед МБДОУ об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в **разделе 3** настоящего Договора сроков оплаты.

2.2.27 На получение федеральной компенсации части Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанника в МБДОУ, в соответствии с нормативно – правовыми документами РФ, Челябинской области, органов местного самоуправления. Право на компенсацию заказчик получает после предоставления необходимых документов и копии оплаченной квитанции об оплате за присмотр и уход воспитанника в МБДОУ.

2.2.28 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель, МБДОУ обязан

2.3.22. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «воспитанников» (п.2 ст. 55 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.3.23. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.24. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.25. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.1** настоящего Договора.

2.3.26. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.27. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.28. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.29. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.30. Соблюдать и уважать права и свободы Воспитанника и родителя (законного представителя).

2.3.31. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в МБДОУ, его личностном развитии.

2.3.32. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах Воспитанника и другими законодательными актами РФ.

2.3.33. Организовать с учетом пребывания Воспитанника 4-х разовое сбалансированное питание, необходимое для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.34. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении с **7.00 до 19.00** (выходные: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни).

2.3.35. Сохранять место за Воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании письменного заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.36. Не начислять Родителю плату за присмотр и уход Воспитанника в МБДОУ (за исключением случаев, оговоренных в **разделе 3.** настоящего договора) за период отсутствия Воспитанника в МБДОУ.

2.3.37. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (за исключением ювелирных изделий, саней, колясок, велосипедов, игрушек и т.п.) при наличии меток на его личных вещах.

2.3.38. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за ним, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.39. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одному возрастному принципу) до 25 августа текущего года.

2.3.40. Соблюдать Устав МБДОУ.

2.3.41. Выполнять условия настоящего договора.

2.3.42. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан

2.4.16. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают

режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и Родителем и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.17. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.18. В соответствии п.4, п.6 ст.44. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 «Семейного кодекса РФ» нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.19. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в МБДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в нем.

2.4.20. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды, персональной метки на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

2.4.21. Своевременно (до 11⁰⁰ дня, предшествующего отсутствию) информировать лично или по телефону **9-29-04** техника-технолога и медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ, о его болезни сообщать в срок до 11⁰⁰ часов первого дня заболевания (**при этом оплата за этот день взимается**).

2.4.22. При невыполнении Заказчиком вышеуказанных обязанностей сумма платы за содержание Воспитанника в дни его отсутствия начисляется в полном объеме, а в случае двухдневного его отсутствия в МБДОУ вправе «снять его с питания» (в этом случае плата с третьего дня не начисляется).

2.4.23. О предстоящем выходе Воспитанника после его отсутствия сообщать до 11⁰⁰ накануне дня выхода. При невыполнении Заказчиком этого условия МБДОУ имеет право не принять Воспитанника в день выхода. При невыходе Воспитанника по причине продления больничного листа плата за его содержание в предполагаемый день выхода не взимается.

2.4.24. После перенесенного ребенком заболеванием, а также при отсутствии Воспитанника более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки Воспитанник в МБДОУ не допускается.

2.4.25. Своевременно вносить Родительскую плату.

2.4.26. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах изменении места работы, представлять документы об изменениях льгот при оплате.

2.4.27. Лично передавать Воспитанника воспитателю и принимать Воспитанника у педагога доверяется (*фамилия, имя, отчество представителя, степень родства, контактные телефоны*):

1 _____
2 _____
3 _____

2.4.28. Не допускать наличия у Воспитанника при нахождении в детском саду опасных для здоровья игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, отравлениям.

2.4.29. Уважать права педагогов, не допускать бестактного поведения по отношению к работникам детского сада, соблюдать нормы педагогической этики и общепринятые правила общения. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей группы, а также сотрудников МБДОУ.

2.4.30. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка на принципах социального партнерства. Выполнять все рекомендации педагогов по исполнению своих обязанностей по закладыванию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Ребенка.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.7. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - Родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами. В соответствии с Постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017г. № 236 родительская плата с 01.03.2017г. составляет 104 рубля за день пребывания воспитанника в МБДОУ.

3.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

3.9. Родительская плата за первый месяц в сумме 2184 рубля, вносится Заказчиком в виде авансового платежа.

3.10. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.11. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа каждого месяца**, предшествующего за периодом оплаты.

3.12. Расчет безналичный на счет Исполнителя.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.5. Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

4.6. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.11. Медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

6.12. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 25 августа 20__ г.

6.13. Родитель дает письменное согласие на обработку своих и Воспитанника

персональных данных (приложение 1 к настоящему договору).

6.14. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.15. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.16. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.17. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.18. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.20. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №24»</p> <p>456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 22, тел. (35146) 92909</p> <p>_____ (А.Б. Скороспешкина) «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Отец _____ _____;</p> <p>Адрес: г. Снежинск, ул. _____, д. _____, кв. _____; Телефон: дом. _____ раб.</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ г. _____ (дата выдачи)</p> <p>_____; (кем выдан)</p> <p>(_____) Подпись _____ Расшифровка _____ подписи _____ «__» _____ 20__ г.</p>
	<p>ЗАКАЗЧИК</p> <p>Мать _____ _____ Адрес: г. Снежинск, ул. _____, д. _____, кв. _____; Телефон: дом. _____ раб.</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ г. _____ (дата выдачи)</p> <p>_____; (кем выдан)</p> <p>(_____) Подпись _____ Расшифровка _____ подписи _____ «__» _____ 20__ г.</p>

<p>Отметка о получении 2 экземпляра родителем: Дата «___» _____ 20__ г. Подпись _____</p>	
---	--

Отметка о получении второго экземпляра родителем:

_____ (_____) «___» _____ 201 г.

Родители (законные представители) ознакомлены с:

- Уставом МБДОУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной образовательной программой МБДОУ;
- учебно-программной документацией;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ;
- правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ;
- положением о порядке предоставления платных образовательных услуг МБДОУ;

_____ (_____) «___» _____ 201 г.

_____ (_____) «___» _____ 201 г.

ДОГОВОР «Об образовании» (для логопедической группы)

№ _____

г. Снежинск

«__» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 24», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «МБДОУ», в лице заведующего, **Скороспешкиной Анастасии Борисовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и «Родитель»/ «Законный представитель» (указываются оба родителя /при наличии/),

(степень родства (мать, отец, опекун), фамилия, имя, отчество родителей (матери и отца),

законного представителя ребенка, для законных представителей не являющихся родителями – основание

для предоставления интересов ребенка (доверенность, решение суда и прочее) именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили, настоящий договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

- вид образовательной программы – Адаптированная образовательная.
- уровень образовательной программы – дошкольная.
- форма обучения – очная.
- срок обучения – период пребывания в МБДОУ (в соответствии с лицензией МБДОУ на осуществление образовательной деятельности)

1.2. Срок освоения Адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.3. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - полный день 12-часового пребывания, с 7.00 до 19.00.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности № _____ на основании, письменного заявления родителей (законных представителей), путевки, медицинской карты в установленном порядке, коллегиальное заключение ГПМПК (городской-медико-педагогической комиссии) и предоставлением документов, необходимых для установления размера родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении, других необходимых документов.

ІІ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МБДОУ имеет право

2.1.31. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.32. Приостановить действие настоящего договора с согласия Родителя, оформив соответствующее дополнительное соглашение, при временном (с сохранением места в МБДОУ) «выбытии» Воспитанника на домашний режим при наличии заключения врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ №15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения.

2.1.33. Вносить предложения по совершенствованию образования Воспитанника в семье.

2.1.34. Изменять размер платы за содержание Воспитанника в МБДОУ в пределах, установленных нормативно-правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами.

2.1.35. Проводить мониторинг развития Воспитанника специалистами МБДОУ для создания индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

2.1.36. Рекомендовать Родителю посетить городскую психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.37. Предоставлять Родителю (по его ходатайству и при предоставлении соответствующего документа) отсрочку платежей, предусмотренных **разделом 3** настоящего договора, но не более чем на один месяц.

2.1.38. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при наличии заключения врачебной комиссии ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

2.1.39. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные за рамками образовательной деятельности (при наличии соответствующей лицензии) по отдельному договору.

2.1.40. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.41. Вносить изменения в режим работы МБДОУ, в график посещения его Ребенком.

2.1.42. Не передавать Воспитанника Родителю (законному представителю или лицу, указанному в п.2.4.12 настоящего договора), находящемуся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Воспитанника

2.1.43. . Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.44. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей физического и (или) психического насилия, опасного для жизни и здоровья Воспитанника.

2.1.45. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законного представителя) или его полномочного представителя.

2.2. Заказчик имеет право

2.2.29 Знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление МБДОУ образовательной деятельности (п.п.3, п.3 ст. 44 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.2.30 Принимать участие в управлении МБДОУ в форме, определяемой его уставом, в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.31 Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.32 Получать информацию о:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.33 Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.34 Вносить предложения по: совершенствованию организации жизнедеятельности Воспитанника в МБДОУ, организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

2.2.35 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых МБДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.36 Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке. В том числе волонтерскую помощь (организация кружков, секций на бесплатной основе).

2.2.37 Изменять (по согласованию с заведующим МБДОУ) график посещения Воспитанником МБДОУ.

2.2.38 В период адаптации Воспитанника находиться с ним в группе не более 3-х дней по согласованию с педагогами группы и (или) администрацией МБДОУ и при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.39 Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 3 дня и осуществить оплату, оговоренную в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.40 Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед МБДОУ об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в разделе 3 настоящего Договора сроков оплаты.

2.2.41 На получение федеральной компенсации части Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанника в МБДОУ, в соответствии с нормативно – правовыми документами РФ, Челябинской области, органов местного самоуправления. Право на компенсацию заказчик получает после предоставления необходимых документов и копии оплаченной квитанции об оплате за присмотр и уход воспитанника в МБДОУ.

2.2.42 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель, МБДОУ обязан

2.3.43. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «воспитанников» (п.2 ст. 55 Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

2.3.44. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.45. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.46. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.1** настоящего Договора.

2.3.47. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.48. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.49. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.50. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.51. Соблюдать и уважать права и свободы Воспитанника и родителя (законного представителя).

2.3.52. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в МБДОУ, его личностном развитии.

2.3.53. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах Воспитанника и другими законодательными актами РФ.

2.3.54. Организовать с учетом пребывания Воспитанника 4-х разовое сбалансированное питание, необходимое для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.55. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении с **7.00 до 19.00** (выходные: суббота, воскресенье, а также государственные праздничные дни).

2.3.56. Сохранять место за Воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании письменного заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.57. Не начислять Родителю плату за присмотр и уход Воспитанника в МБДОУ (за исключением случаев, оговоренных в **разделе 3.** настоящего договора) за период отсутствия Воспитанника в МБДОУ.

2.3.58. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника (за исключением ювелирных изделий, саней, колясок, велосипедов, игрушек и т.п.) при наличии меток на его личных вещах.

2.3.59. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за ним, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.60. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одному возрастному принципу) до 25 августа текущего года.

2.3.61. Соблюдать Устав МБДОУ.

2.3.62. Выполнять условия настоящего договора.

2.3.63. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан

2.4.31. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и Родителем и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.32. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.33. В соответствии п.4, п.6 ст.44. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.63 «Семейного кодекса РФ» нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.34. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в МБДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание Воспитанника в нем.

2.4.35. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить: наличие запасной одежды, персональной метки на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

2.4.36. Своевременно (до 11⁰⁰ дня, предшествующего отсутствию) информировать лично или по телефону **9-29-04** техника-технолога и медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ, о его болезни сообщать в срок до 11⁰⁰ часов первого дня заболевания (**при этом оплата за этот день взимается**).

2.4.37. При невыполнении Заказчиком вышеуказанных обязанностей сумма платы за содержание Воспитанника в дни его отсутствия начисляется в полном объеме, а в случае двухдневного его отсутствия в МБДОУ вправе «снять его с питания» (в этом случае плата с третьего дня не начисляется).

2.4.38. О предстоящем выходе Воспитанника после его отсутствия сообщать до 11⁰⁰ накануне дня выхода. **При невыполнении Заказчиком этого условия МБДОУ имеет право не принять Воспитанника в день выхода.** При невыходе Воспитанника по причине продления больничного листа плата за его содержание в предполагаемый день выхода не взимается.

2.4.39. После перенесенного ребенком заболеванием, а также при отсутствии Воспитанника **более 5-ти дней** (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника на первые 10-14 дней. **При отсутствии данной справки Воспитанник в МБДОУ не допускается.**

2.4.40. Своевременно вносить Родительскую плату.

2.4.41. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах изменении места работы, представлять документы об изменениях льгот при оплате.

2.4.42. Лично передавать Воспитанника воспитателю и принимать Воспитанника у педагога доверяется (*фамилия, имя, отчество представителя, степень родства, контактные телефоны*):

1 _____
2 _____
3 _____

2.4.43. Не допускать наличия у Воспитанника при нахождении в детском саду опасных для здоровья игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, отравлениям.

2.4.44. Уважать права педагогов не допускать бестактного поведения по отношению к работникам детского сада, соблюдать нормы педагогической этики и общепринятые правила общения. Не допускать физического или психического насилия, оскорбительных

заявлений относительно своего ребёнка, других детей группы, а также сотрудников МБДОУ.

2.4.45. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка на принципах социального партнерства. Выполнять все рекомендации педагогов по исполнению своих обязанностей по закладыванию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Ребенка.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.13. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - Родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами. В соответствии с Постановлением администрации Снежинского городского округа от 21.02.2017г. № 236, родительская плата с 01.03.2017г. составляет 104 рубля за день пребывания воспитанника в МБДОУ.

3.14. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

3.15. Родительская плата за первый месяц в сумме 2184 рубля, вносится Заказчиком в виде авансового платежа.

3.16. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.17. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца, предшествующего за периодом оплаты.

3.18. Расчет безналичный на счет Исполнителя.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.8. Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4.9. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.7. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.9. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.21. Медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

6.22. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 25 августа 20__ г., либо до заключения психолого-педагогического консилиума (ППК) МБДОУ /городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК) о выписке Воспитанника в иное ОУ.

6.23. Родитель дает письменное согласие на обработку своих и Воспитанника

персональных данных (приложение 1 к настоящему договору).

6.24. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.25. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.26. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.27. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.28. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.29. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.30. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №24»</p> <p>456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. 40 лет Октября, д. 22, тел. (35146) 92909</p> <p>_____ (А.Б. Скороспешкина) «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Отец _____ _____;</p> <p>Адрес: г. Снежинск, ул. _____, д. _____, кв. _____; Телефон: дом. _____ раб.</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ г. _____ (дата выдачи)</p> <p>_____; (кем выдан)</p> <p>(_____) Подпись _____ Расшифровка подписи _____ «__» _____ 20__ г.</p>
	<p>ЗАКАЗЧИК</p> <p>Мать _____ _____ Адрес: г. Снежинск, ул. _____, д. _____, кв. _____; Телефон: дом. _____ раб.</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ г. _____ (дата выдачи)</p> <p>_____; (кем выдан)</p> <p>(_____) Подпись _____ Расшифровка подписи _____</p>

