

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №24»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
от 16.05.2014г. № 54а
с учетом мнения
Совета Учреждения
(Протокол от 16.05.2014г. № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
**«О Совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида №24»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №24»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав субъектов образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации всех видов деятельности МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №24» (далее - Учреждение), расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создан орган самоуправления, как форма государственно-общественного управления Учреждением - Совет учреждения (далее - Совет).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета и разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления Учреждения и реализует полномочия, определенные действующим законодательством, уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Совет осуществляет общее руководство и представляет полномочия трудового коллектива Учреждения, рассматривает проблемы, связанные с функционированием Учреждения.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения, родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением заседания Совета. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Общие вопросы:

Совет:

- рассматривает ход реализации целевых программ и проектов Учреждения и утверждает отчет об их выполнении;
- организует общественный контроль обеспечения охраны здоровья участников образовательного процесса и безопасных условий его осуществления;
- согласовывает решение администрации Учреждения о введении дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта др.;
- утверждает программу развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- заслушивает и утверждает отчет заведующего Учреждения по итогам учебного года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий реализации образовательного процесса в Учреждении.

2.2 Финансово-хозяйственные вопросы:

Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании финансовых средств по итогам финансового года;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает участие в разработке критериев оценки качества труда работников Учреждения.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ, СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Срок полномочий Совета - 1 год.

3.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.3. В состав Совета входят 9 человек.

3.4. В состав Совета по должности входят:

- заведующий Учреждения;
- заместители заведующего Учреждения;
- главный бухгалтер;
- делегируемый представитель Управления образования (по согласованию);
- председатель Родительского комитета Учреждения;

3.5. Избираемыми членами Совета являются:

- 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- 2 представителя трудового коллектива Учреждения.

3.6. Член Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избирается на общем собрании родителей Учреждения. Избрание оформляется протоколом собрания. Протокол подписывают председатель Родительского комитета Учреждения.

3.7. Заведующий Учреждения издает приказ об утверждении первоначального состава Совета и проводит первое заседание Совета.

3.8. На первом заседании Совета тайным голосованием избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета.

3.9. Выборы членов Совета проходят до 01 сентября.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График и повестка заседаний на год утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, от членов коллектива, от родителей).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания. Ответственность за это возлагается на секретаря Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4.4. По приглашению председателя Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывают председательствующий на заседании и секретарь.

4.8. Заведующий Учреждением вправе налагать вето на решения Совета, противоречащие законодательству и нормативно-правовым актам.

4.9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.10. Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку к заседаниям бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов.

4.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям и выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Совет самостоятельно определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, включение которых Совет сочтет необходимым для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, безвозмездно.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета;
- при отзыве представителя Управления образования;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в его состав после увольнения;

5.4. После вывода из состава члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация (Приложение1)).

6. ВЗАИМОСВЯЗИ

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения через:

- участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения.
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Председатель Совета несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8.4. Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения не менее 5 лет.

Кооптация членов Совета учреждения

1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Данное постановление действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано после получения согласия кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации:

- членами Совета;
- законными представителями воспитанников МБДОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами;
- допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета.

3. Предложения по процедуре кооптации вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета).

4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

5. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической или иной деятельностью, связанной работой с детьми, по решению суда;
- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям; признанных недееспособными по решению суда;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать части списочного состава Совета.